Tarih: 09/10/2026 15:58
Sayı: E-22526737-101.99-2026.98558.383219
SULTANSUYU TİM SPERMA ÜRETİM MERKEZİ
TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244679

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027-2028 YILI 700 GÜNLÜK SPERMA ÜRETİM MERKEZİNDE SPERMA SAĞIMI, HAYVAN BAKIM BESLEME İŞLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM:

1.1. Bu teknik şartname, Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen sığırcılık faaliyetlerinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi veya Çoban : Yüklenici adına çalışanları, ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER:

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her vardiyada yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. Yüklenici İşletmenin iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zaiyatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet - ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir.

İşin durumuna göre her bir işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İŞ ELBİSESİ *	ÇİZME (Çelik Maskaralı)	İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ **				
			Ventilli Toz Maske (Adet)	İş Eldiveni (Çift)	Sağım Önlüğü (Adet)	Yağmurluk	İş Ayakkabısı (Çelik Maskaralı)
Sığırcılık Kahyası (Progeny Test Merkezi kahyası)	3	2	100	100	2	2	2
Progeny Test Merkezi Hizmet Alımı (Sperma Sağımcısı)	3	2	100	100	4	4	4
Tırnakçı (Progeny Test Merkezi Hizmet Alımı)	3	2	100	100	-	2	2
Progeny Test Merkezi Hizmet Alımı	3	3	100	100	-	6	6

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

* İşin gereği her işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.

*İşin süresi 23(yirmi üç) ay olduğu için; giyim-koruma malzemeleri 2 takım yazlık, 2 takım kışlık olacak şekilde teslim edilecektir. Giyim koruma malzemeleri ilk yıl her personel için; 1 takım yazlık, 1 takım kışlık, 7 adet yağmurluk, 50 çift eldiven, 7 çift çelik burunlu ayakkabı(yazlık+kışlık),3 adet sağım önlüğü işe başlanılan ay içerisinde teslim edilecektir. İkinci yıl için olan giyim koruma malzemeleri ise, işe başlanıldıktan 1 yıl sonra teslim edilecektir.

* Giyim ve koruma malzemeleri şartname ekinde belirtilen özelliklerde olmalıdır.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.
2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.
2.17. İşlerin takip ve kontrolü ilgili şube şefi ya da işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen bu işçilerin yerine yüklenici, işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.
2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.
2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.
2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.
2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.
2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.
2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.
2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.
2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakkedişinden kesilir.
2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.
2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.
2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, yüklenici tarafından konuya muhatap işçinin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirmek zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayv bulundurulmaz.

2.30.Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim vs. yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hak edişinden kesilir. Teslim edilen yerin tesis alanı (sperma üretim merkezi) dışında bir bina (misafirhane, koğuş .v.s) olması durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme Personel Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri İşletmeye teslim edilecektir.

2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklaması işletme tarafından sağlanır.

2.36. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

3. İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE AİT TEKNİK HÜKÜMLER:

3.1. Hayvan besleme, yemleme ve otlatma: İşletmenin, Yükleniciye göstereceği yerde veya hayvancılık siteleri içerisinde hayvanların beslenmesi ve yemlenmesinde İşletme yönetimince belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde Yüklenici tarafından yapılacak işler;

3.1.1. Hayvanın ihtiyacına göre her türlü kaba ve kesif yem ile yem hammaddelerinin boğalara dağıtımı; Ünifeedle yemleme yapıldığı takdirde; Yemleme vagonuna (Ünifeed) kaba ve kesif yemlerin İşletme elemanlarınca belirtilen miktarlarda alınarak her bir boğa ve adayı için uygun miktarda dağıtılması, yemleme vagonunun arızalı olduğu günlerde yemlerin depolandıkları yerden hayvanların önüne elle veya traktörle (silaj, ot, sap ve kesif yem) taşınması,

3.1.2. İşletmeye dışarıdan gelen veya İşletme yem tesisinde hazırlanan yemlerin depolara boşaltılması, istiflenmesi, depolardan yemliklere taşınması ve dağıtılması,

3.1.3. Hayvanların merada bulunan bireysel padoklara çıkartılması, otlatılması yemlenmesi, ahıra tekrar getirilmesi, gerekirse mera çitlerinin çekilmesi,

3.1.4. Mera, ahır ve padoklardaki hayvanların gerektiğinde(şiddetli kış koşulları, su kesintileri v.s) içme sularının taşınması,

3.1.5. Yemliklerde dağılan yemlerin toplanması, hayvanların önüne itilmesi

3.1.6. Boğalara verilen vitamin-mineral karmalarının düzenli olarak verilmesi,

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:58
Sayı: E-22526737-101.99-2026.98558.383219
SULTANSUYU TİM SPERMA ÜRETİM MERKEZİ
TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244679

3.1.7. Boğalar tarafından yenmeyen kaba yemlerin hayvanların önünden uz

3.2. Bakım, Sperma sağımı, Temizlik-dezenfeksiyon ve sürü yönetimi:
İşletmenin, Yükleniciye göstereceği yerde veya hayvancılık siteleri içerisinde hayvanların bakım ve sürü yönetimi ile ilgili İşletme yönetimince belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde Yüklenici tarafından yapılacak işler;
3.2.1. Laboratuvarda bulunan tüm hayvanların mesai bitiminde sayılarak, tutanakla teslim alınması ve nöbet bitiminde yine sayılarak teslim edilmesi,
3.2.2. Hayvanların ve sitenin gece bakım ve kontrollerinin yapılması
3.2.3. Akşam ve Gece boyunca görev yapan görevlilerin Laboratuvar sitesini ve bütün boğaları İşletme yetkililerinin belirleyeceği sürelerde kontrol edilmesi, herhangi bir aksaklıkta ilgililere haber verilmesi,
3.2.4. Hasta hayvanların bakımı,
3.2.5. Boğaların sperma alım yerine getirilip tekrar padoksuna götürülmesi,
3.2.6. Boğalardan usulüne uygun şekilde sperma alınması,
3.2.7. Boğaların günlük tımar edilmesi,
3.2.8. 6 ayda bir boğa tırnaklarının usulüne uygun olarak kesilmesine yardım edilmesi,
3.2.9. Laboratuvara gelen ve giden hayvanların yüklenmesi ve indirilmesi,
3.2.10. Hayvanların tımar, genel bakım ile numaralama işleri,
3.2.11. Boğa padoklarının gübre temizliğinin traktörle veya elle günlük olarak yapılması,
3.2.12. Sperma sağım salonunun ve yürüyüş yolları ile boğa padoklarının sperma sağımından sonra temizliğinin yapılması, zeminin yıkanması,
3.2.13. Bütün hayvan barınaklarının (ahır ve padoklar, vs.) ve hayvancılık alet ve ekipmanlarının (Etüv, Sterilizatör, benmari, Sun'i Vajen, cam malzeme her türlü alet ve donanım) temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi,
3.2.14. Kesilen veya ölen hayvanların kadavranın parçalanması ile atılması gereken iç organ ve sakatatının (işkembe, bağırsak vs.) yakma çukuruna veya gösterilen çukurlara gömülmesi, derilerinin uygun bir şekilde tuzlanması,
3.2.15. Üretilen hayvansal ürünlerin İşletme ambarına teslim edilmesi,
3.2.16. Laboratuvar girişindeki dezenfeksiyon çukuru ve ayak banyolarının temizliğinin yapılması ve dezenfektan ilave edilmesi,
3.2.17. Alet ve makinelerde meydana gelen arıza ve hasarların derhal ilgililere bildirilmesi,
3.2.18. Kullanılan alet ve makinelerin (traktör ve ünifeedlerin vb.) günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımlarının yapılması,
3.2.19. Laboratuvar sitesinin içerisindeki ve çevresindeki kaba yem stok yerlerinin ve ağaç aralarındaki yabani otların traktörler, gerekirse tırpan ve çapa kullanarak temizlenmesi,
3.2.20. Laboratuvar sitesinde bulunan sosyal tesislerin gereken temizliklerinin yapılması,
3.2.21. Laboratuvar sitesinde bulunan park, ağaç ve yeşil alanların bakım-sulama-biçim ve temizliği,
3.2.22. Laboratuvar sitesine dışarıdan giren köpek, kedi, kuş vb. yabancı hayvanların site dışına çıkartılması,
3.2.23. Laboratuvar sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padok demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerinin yapılması.
3.2.24. İşletme yönetimince yazılı belirtilen emniyet tedbirlerine uyulması ve uygulanması,
3.2.25. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin, İşletme yetkililerinin verdiği talimatlar (hayvanların tutulması, bağlanması, salınması vs.) doğrultusunda yerine getirilmesi,
3.2.26. Kesimi uygun görülecek hayvanların temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak kesilmesi, yüzülmesi ve karkasının parçalanması,
3.2.27. Hayvanların sağlık durumlarının yakından gözlenmesi, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanların tespit edilmesi ve bu tür hayvanların durumlarının vakit geçirilmeden İşletme

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

yetkililerine bildirilerek gerekli müdahalelerin sağlanması, bu tür hayvanla kesime tabi tutularak mundar olmasının önlenmesi ve bunların dışında İşletme yetkililerince verilecek diğer işlerin tam ve eksiksiz olarak yapılması.

3.2.28. İşletme idaresince görevlendirilen Ehliyeti olan sürücü veya çobanlar tarafından traktörlerin ve kepçeli traktörün kurallara ve verilen talimatlara uygun kullanılması,

3.2.29. Mesai dışındaki zamanlarda laboratuvar sitelerine giriş ve çıkışların kilitlenerek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı gerekli tedbirlerin alınması,

3.2.30.Sıvı azot gaz tankı, LPG stok tankı ve jeneratör mazot tankının basınç ve seviye kontrolünün yapılması ve ilgililere bildirilmesi, sıvı azot tankının basıncının talimatlar doğrultusunda düşürülmesi,

3.2.31.Sıvı azot tankları arasında azot nakillerinin talimatlara uygun olarak yapılması,

3.2.32. Sperma stok kazanlarına sıvı azot ikame/takviyelerinin yapılması,

3.2.33. İşletme yönetimince belirlenen sığırların ayrılması,

3.2.34. Diğer işletmelerden gelecek damızlıkların nakli esnasında refakat edilmesi,

3.2.35. İdarenin işin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili hazırladığı güvenlik tamim ve talimatlarına uyulması,

3.2.36. Hayvancılıkla ilgili zikredilmeyen diğer işlerin yapılmasıdır.

3.3. Diğer İşler:

3.3.1. Kullanılacak araca uygun ehliyeti olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.3.2. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakır TAŞÇILAR	**Ali YAĞLICI**	**Onur ORHAN**
İşletme Müdürü V.	**İşletme Müdür Yardımcısı (İdari)**	**SpermaÜretim Merkezi Şefi V.**

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 174bcd98-854a-4744-8e63-d1f9d2df18e2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.